

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Руководителя
Комитета образования администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от _____ № 171



УСТАВ
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
школа с. Тахтоямск»
(новая редакция)

Принят
общим собранием работников
МКОУ «Основная общеобразовательная школа с. Тахтоямск»
(протокол № 4 от 01.12.2015 г.)

село Тахтоямск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск» (далее по тексту – Школа) создано на основании Распоряжения руководителя Управления образования муниципального образования «Ольский район» от 03.05.2012 года № 82 «О создании муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск».

1.2. Школа является полным правопреемником по всем правам и обязательствам:

а) муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск» (Распоряжение и.о. руководителя Управления образования МО «Ольский район» от 05.09.2008 года № 95);

б) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск» (Распоряжение руководителя Управления образования муниципального образования «Ольский район» от 15.07.2011 года № 112 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск» путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск»).

1.3. Полное наименование Школы - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Тахтаюмск». Сокращённое наименование – МКОУ ООШ с. Тахтаюмск.

1.4. По организационно-правовой форме Школа является муниципальным казённым учреждением. Тип – общеобразовательное учреждение.

1.5. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в качестве основной цели её деятельности, ради достижения которых Школа создана.

Школа вправе осуществлять также на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также по дополнительным общеразвивающим программам в качестве иных целей деятельности, ради достижения которых Школа создана.

Школа не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Школа создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредителем Школы является муниципальное образование «Ольский городской округ» в лице Комитета образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее – Учредитель).

1.7. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования «Ольский городской округ». По вопросам использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, Школа подотчетна Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Собственник).

Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или принадлежащее ей на ином праве, приватизации не подлежит.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Местом нахождения, хранения документов и почтовым адресом Школы является: Российская Федерация, 685922, Магаданская область, Ольский район, село Тахтаюмск, улица Советская, дом 9.

Юридический адрес Школы: Российская Федерация, 685922, Магаданская область, Ольский район, село Тахтаюмск, улица Советская, дом 9.

По данному адресу расположен единоличный исполнительный орган – директор

Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы и бланки. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом в суде, арбитражном и третейском судах.

Школа вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, льготами, возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.11. Школа является получателем средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» и администратором доходов бюджета муниципального образования «Ольский городской округ».

1.12. Настоящий Устав разработан и принят Школой в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, законодательством РФ, Магаданской области и нормативными правовыми актами РФ, Магаданской области и муниципального образования «Ольский городской округ».

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», правовыми актами органов управления образованием всех уровней, иных федеральных органов исполнительной власти, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и настоящим Уставом.

1.14. Школа создана на неопределенный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Ольский городской округ» полномочий в сфере образования.

2.2. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

2.3. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

2.4. Целями деятельности Школы является реализация:

- а) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- б) основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.5. Иными целями деятельности Школы является реализация:

а) образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

б) дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. Основными задачами Школы являются:

- а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- б) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- в) воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- д) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития;
- е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.8. Основными видами деятельности, реализуемыми Школой, являются:

2.8.1. Образовательная деятельность:

- а) дошкольное образование, присмотр и уход за детьми;
- б) начальное общее образование;
- в) основное общее образование;
- г) дополнительное образование детей.

2.8.2. финансово-хозяйственная деятельность.

2.9. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и отвечающую этим целям.

Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

2.10. Школа при достижении целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными лишь при условии, что это служит достижением цели, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

2.10.1. консультативная и просветительская деятельность;

2.10.2. организация летнего отдыха и труда детей и подростков;

2.10.3. организация досуговой деятельности детей и подростков в учебное и каникулярное время;

2.10.4. профориентационная работа.

2.11. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников;

в) за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- а) дошкольного образования;
- б) начального общего образования;
- в) основного общего образования;
- г) дополнительные общеразвивающие программы.

В рамках основных общеобразовательных программ Школа вправе реализовывать адаптированные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий в Школе и средств в бюджете муниципального образования «Ольский городской округ» на данные цели.

В летний период Школа может создавать группы дошкольников по адаптации к условиям школьной жизни (для неорганизованных детей) при наличии условий в Школе и средств в бюджете муниципального образования «Ольский городской округ» на данные цели.

Школа может организовывать занятия в объединениях дополнительного образования по различным направлениям.

3.2. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

3.2.1. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ею самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего, основного общего образования, который определяет содержание обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2.2. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальным нормативным актом Школы, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность.

3.3.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Школа самостоятельна в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых действующим Федеральным законодательством в сфере образования.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах устанавливается Учредителем.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего не допускаются к обучению на следующий уровень основного общего образования.

3.10. В Школе при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня при наличии условий в Школе и средств на эти цели в бюджете муниципального образования «Ольский городской округ».

3.11. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школе для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ, Магаданской области.

3.12. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.13. Порядок приема в Школу и прекращение образовательных отношений с обучающимися, а также предоставление необходимых документов родителями (законными представителями) для зачисления детей в Школу, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.14. Прием в дошкольные группы детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы комбинированной, компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании документов, указанных в локальных нормативных актах Школы и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;
- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

3.17. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или медицинских организациях.

3.18. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным образовательным программам, организуется в Школе в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Школой согласно требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.20. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы-дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-оздоровительной,
- художественно-эстетической,
- туристско-краеведческой,
- военно-патриотической,
- естественнонаучной.

3.20.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей.

3.20.2. Дополнительное образование детей по дополнительным общеразвивающим программам направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Режим занятий, наполняемость классов (групп) и учебная нагрузка обучающихся (воспитанников)

4.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября каждого года. Если 1 сентября приходится на воскресенье, то учебный год начинается 2 сентября.

4.2. В Школе могут открываться группы продленного дня при наличии условий и средств на эти цели в бюджете муниципального образования «Ольский городской округ».

4.3. Режим работы Школы, наполняемость дошкольных групп, групп продленного дня, классов устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии утвержденными санитарными правилами и нормативами.

Дошкольные группы в Школе функционируют в режиме, установленном локальным актом Школы.

4.4. Группы продленного дня в Школе могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

4.5. Дошкольные группы в Школе могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

4.6. Нормативный срок освоения основных образовательных программ дошкольного

образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

4.7. Нормативный срок освоения основных образовательных программ начального общего образования - 4 года, основных образовательных программ основного общего образования - 5 лет.

5. Медицинское обслуживание и организация питания обучающихся (воспитанников)

5.1. Школа организует питание обучающихся по согласованию с Учредителем в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Школа предоставляет специально приспособленные помещения для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи.

5.2. Школа создает условия для охраны здоровья детей, организует текущий контроль состояния здоровья детей, проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в Школе.

5.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным медицинским работником Школы либо медицинским работником на условиях договора между Школой и областным учреждением здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Ольский городской округ», с учётом имеющейся лицензии на право ведения медицинской деятельности, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

Непосредственное руководство Школой осуществляется директором, который назначается Учредителем.

6.2.1. Заключение и прекращение трудового договора (контракта) с директором осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом). Срочный трудовой договор (контракт) заключается с директором на срок не более 5 лет. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.3. К компетенции директора относятся:

6.3.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

6.3.2. разработка, принятие, утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

6.3.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.3.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

6.3.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.3.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

6.3.7. утверждение штатного расписания;

6.3.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.3.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

6.3.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

6.3.11. прием обучающихся в Школу;

6.3.12. изменение образовательных отношений с воспитанниками и обучающимися;

6.3.13. прекращение образовательных отношений с воспитанниками и обучающимися;

6.3.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

6.3.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.3.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

6.3.17. организация проведения само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.3.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

6.3.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

6.3.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.3.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

6.3.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

6.3.23. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

6.3.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

6.3.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав в соответствии с действующим Федеральным законодательством в сфере образования и мер социальной поддержки;

6.3.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

6.3.27. организация ведения бухгалтерского и статистического учета и хранения документов бухгалтерского учета;

6.3.28. действие без доверенности от имени Школы, представление её во всех учреждениях и организациях;

6.3.29. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

6.3.30. осуществление организационно-распорядительных функций;

6.3.31. заключение хозяйственных и других договоров (муниципальных контрактов) от имени Школы;

6.3.32. издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Школы;

6.3.33. организация выполнения решений Учредителя;

6.3.34. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом, а также иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

6.4.1. общее собрание работников Школы;

6.4.2. педагогический совет.

Состав, полномочия, порядок организации деятельности органов указанных в настоящем пункте, а также принятия этими органами решений, регламентируются соответствующими локальными актами Школы о них.

6.5. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

6.5.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

6.5.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.5.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

6.5.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.5.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.5.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.5.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.5.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

6.5.10. К компетенции Собрания относятся:

6.5.10.1. рассмотрение и принятие изменения и дополнения в устав Школы, а также его новой редакции;

6.5.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

6.5.10.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.5.10.4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

6.5.10.5. участие в других организациях;

6.5.10.6. утверждение отчета директора о результатах само обследования;

6.5.10.7. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

6.5.10.8. контроль выполнения принятых решений.

6.5.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.5.10.2. и 6.5.10.6., относятся к исключительной компетенции Собрания.

6.5.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

6.5.13. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

6.5.14. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.5.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.5.16. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.5.17. К компетенции педагогического совета относятся:

6.5.17.1. определение направления образовательной деятельности;

6.5.17.2. разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);

6.5.17.3. использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;

6.5.17.4. участие в разработке образовательных программ и учебных планов;

6.5.17.5. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

6.5.17.6. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.5.17.7. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

6.5.17.8. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.5.17.9. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;

6.5.17.10. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.5.17.11. контроль реализации своих решений.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Школе создаются совет обучающихся и совет родителей, которые действуют на основании соответствующих положений.

6.6.1. Учет мнения совета обучающихся и совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

6.6.2. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор

направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

6.6.3. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

6.6.4. если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

6.6.5. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. В состав совета обучающихся входят обучающиеся, избранные тайным голосованием из числа выдвинутых кандидатур в члены совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся проводится не реже 1 раза в месяц. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета обучающихся.

Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.7.1. К компетенции совета обучающихся относятся:

а) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

б) контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

в) представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

г) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

д) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.7.2. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

6.8. Совет родителей избирается сроком на один год. Состав совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании из числа представителей родительского комитета от каждого класса. В состав совета родителей входят представители Школы с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью совета родителей председатель, избранный на заседании совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены совета родителей избирают секретаря.

6.8.1. Заседание совета родителей проводится не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов совета родителей.

Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим, считается голос председателя. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер.

6.8.2. К компетенции совета родителей относятся:

а) заслушивание отчетов директора, педагогических и медицинских работников Школы о состоянии работы по охране жизни и укреплению здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;

б) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;

в) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

г) контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

д) контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

е) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

ж) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

з) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

и) иные вопросы, установленные Положением о совете родителей.

6.8.3. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников, порядок приема в Школу и отчисления обучающихся из Школы, порядок деятельности коллегиальных органов Школы и иные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей и совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по соглашению с представительными органами работников Школы.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Школы принимается директором Школы или его заместителями по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Школы могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.3. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему лицу, группе лиц, коллегиальному органу, либо разработать проект самостоятельно.

7.4. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

а) в целях учета мнения в представительный орган работников Школы, предусмотренный трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;

б) в совет родителей, совет обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

в) для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.7. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Школе.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Школа наделяется Собственником имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, а также другим необходимым имуществом) на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет сведения об имуществе к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Ольский городской округ» Собственнику имущества.

8.4. В рамках права оперативного управления Школа осуществляет в отношении переданного ей имущества полномочия по владению, а также его использованию в соответствии с назначением имущества и целям своей уставной деятельности.

8.5. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

8.6. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств муниципального бюджета, без согласия Собственника имущества.

8.7. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе по смете.

8.8. Имущество, переданное Школе в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное ею за счет средств, выделенных по смете, поступает в оперативное управление Школы в установленном порядке.

8.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.10. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив администрации

муниципального образования «Ольский городской округ» в соответствии с согласованным перечнем и в случае ликвидации Школы.

8.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы является:

- а) средства из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ»;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- а) эффективно использовать имущество Школы;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- д) исполнять указания Учредителя и Собственника муниципального имущества в отношении имущества, закрепленного за Школой;
- е) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», настоящим Уставом.

8.14 Школа обязана предоставлять Учредителю сведения о наличии имущества, находящемся в самостоятельном распоряжении Школы.

8.15. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на основании бюджетной сметы.

8.16. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

8.17. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования Школы за счёт средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ».

8.18. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Школы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных ранее обязательств.

Нарушение Школой требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными.

8.19. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.20. Школа ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и в сроки, установленные соответствующими органами.

8.21. Школа предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации в органы статистики и информации.

8.22. Школа обязана расходовать финансовые средства в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», настоящим Уставом.

8.23. Финансирование должно обеспечить:

- а) оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, используемых Школой;
- б) содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- в) содержание объектов, относящихся к Школе;
- г) материальное обеспечение текущей деятельности Школы;
- д) оснащение Школы современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания;
- е) проведение капитального ремонта;
- ж) другие затраты, связанные с основной деятельностью Школы.

9. Реорганизация, ликвидация Школы и изменение её типа

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей законодательства РФ об образовании.

9.2. Реорганизация Школы производится по решению Учредителя. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме распоряжения.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей села Тахтаюмск.

9.4. При реорганизации, ликвидации Школы уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. При реорганизации или ликвидации все документы по личному составу Школы передаются на хранение в архив в установленном порядке.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

Настоящий Устав составлен в 3 экземплярах,
каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу

Пронумеровано,

прошито и скреплено печатью

16 (*шестнадцать*) листов.

Руководитель Комитета образования

Администрации муниципального

образования

«Ольский городской округ»

И.А. Сиротин



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Шахурдина Оксана Дмитриевна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022