Рассмотрено утверждаю

На заседании педагогического совета директор МКОУ «ООШс.Тахтоямск»

Протокол № 2 приказ№14-4 «12» марта 2016г

от «11» марта 2016г \_\_\_\_\_\_\_\_ Зыбина З.Е.

Порядок

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск»

**1. Общие положения.**

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и

утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск» (далее – Учреждение).

1.1.Отчет составляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ (п.3ч.3 ст 28)

1.2.Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3.Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**2. Порядок составления годового бухгалтерского отчета.**

1. Отчет состоит из следующих форм:
2. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года форма (ф.0503110);
3. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
4. Отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств (ф.0503127);
5. Отчет о бюджетных обязательств (Ф.0503128);
6. Баланс (ф.0503130);
7. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф0503130):

-пояснительная записка (ф.0503160);

* Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств таблица №2 (ф.0503160);
* Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете таблица №3 (ф.0503160);
* Сведения об особенностях ведения бюджетного учета таблица№4 (ф.0503160);
* Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля таблица№5 (ф.0503160);
* Сведения о проведении инвентаризаций талица№6 (ф.0503160);
* Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля таблица№7(ф.0503160);
* Сведения о результатах деятельности (ф.0503162);
* Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);
* Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ
* (ф0503166);
* Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);
* Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (0503169);
* Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173);
* Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф0503177)

**3.** **Порядок утверждения Отчета.**

1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется Комитету образования на рассмотрение.
2. Отчет рассматривается и утверждается Комитетом образования в 3-дневный срок.
3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации МО «Ольский район».
4. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации МО «Ольский район» и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации МО «Ольский район».

Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Принятые меры | Распорядительный документ | | | Результаты принятых мер |
|  | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете Таблица №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание статьи закона (решения) о бюджете | Результат исполнения | Причины неисполнения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета Таблица №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля Таблица №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверяемый период | Наименование мероприятия | Выявленные нарушения | Меры по устранению выявленных нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Сведения о проведении инвентаризаций таблица№6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение инвентаризации | | | | Результат инвентаризации (расхождения) | | Меры по устранению выявленных расхождений |
| причина | дата | Приказ о проведении | | Код счета бюджетного учета | Сумма, руб |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета Таблица №7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Наименование контрольного органа | Тема проверки | Результаты проверки | Меры по результатам проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |