Рассмотрено «Утверждаю»

На заседании педагогического совета директор МКОУ «ООШс.Тахтоямск»

Протокол № 7от «22» августа 2016г \_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Е.Зыбина

Приказ №40 «31» августа 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

от 29.12.2012г., и Уставом МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск».

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность группы продленного дня (ГПД) МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск».

1.3. Положение утверждается приказом директора МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск».

1.4. ГПД открывается по запросам родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.

1.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в соответствие с санитарными нормами 25 человек.

**2. Комплектование ГПД**

2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Списочный состав группы утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября по 30 (31) мая текущего года.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

* на основании заявления родителей (законных представителей) обучащихся;
* при пропуске обучающими без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного года.

**3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы ГПД, настоящим Положением и расписанием работы ГПД, утвержденном директором школы.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часов;

в 3-4-м классах - до 2 часов;

в 5-6-м классах - до 2,5 часов;

в 7-8-м классах - до 3 часов.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью учащихся в ГПД осуществляет воспитатель ГПД в соответствие со своей должностной инструкцией.

**4. Документирование деятельности ГПД**

4.1. Деятельность ГПД документируется в журнале ГПД, который оформляется в соответствие с Положением о ведении журналов ГПД.

4.2. Ответственность за правильность оформления журналов ГПД и их сохранность возлагается на воспитателя ГПД.

4.3. Журналы ГПД хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.