

Рассмотрено
На заседании педсовета
Протокол №4
18.05.2012г

утверждаю
и.о. директора МКОУ
«ООШ с. Тахтоямск»
З.Е. Зыбина
приказ №17-2 от 21.05.2012г



ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликтной комиссии Муниципального казенного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Тахтоямск»

Положение о конфликтной комиссии Муниципального учреждения (далее - Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения соблюдения законодательства РФ в области образования и контроля исполнения государственных образовательных стандартов и направлено на обеспечение и защиту конституционных прав граждан РФ на образование и Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008г № 362

В Положении определены состав, полномочия, срок и порядок работы конфликтной комиссии Муниципального казенного образовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы с. Тахтоямск»

1. Общие положения

Конфликтная комиссия Муниципального казенного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Тахтоямск» (далее - конфликтная комиссия) создается для разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках государственной (итоговой) аттестации, обеспечения соблюдения требований и защиты прав выпускников образовательных учреждений.

Конфликтная комиссия назначается распоряжением руководителя Муниципального казенного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Тахтоямск».

Председателем комиссии является руководитель Муниципального учреждения или его заместитель. Председатель комиссии назначает её секретаря, которым является один из специалистов Муниципального учреждения в состав конфликтной комиссии включаются высоко квалифицированные педагогические работники образовательных учреждений, специалисты Муниципального учреждения. К их числу относятся

- и.о. директор образовательного учреждения;
- учителя предметники;
- председатель методобъединения.

Состав комиссии не более 3 человек.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Магаданской области «Об образовании»;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса общеобразовательного учреждения РФ;
- Уставом школы
- Настоящим Положением.

2. Организации работы конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия формируется при Муниципальном учреждении сроком на один год.

2.2. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих), учителей (включая классных руководителей):
- о не согласии с решениями или действиями руководителя образовательного Учреждения, педагогов, членов аттестационных и других комиссии при государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.3. Для подготовки проекта своего решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу; обращается к специалистам, обладающим высоким уровнем компетенции в рассматриваемом вопросе.

2.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления .
Отметки за ответы выпускника .

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовка и дополнительный опрос выпуска при рассмотрении апелляции не является Обязанностью комиссии.

2.5. Решение конфликтной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов.

3.Права и обязанности членов конфликтной комиссии.

3.1.Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать решение по каждому спорному вопросу относящемуся к её компетенции не является обязанностью комиссии, -сформировать предметную подкомиссию для решения вопроса об объективности оценки знаний, умений и навыки обучающегося . Решение о создании предметной подкомиссии принимается в течении 3 дней с момента поступления апелляции;
- запрашивать необходимые документы и материалы для изучения вопроса, приостанавливать или отменять ранее принятые решения педагогов, руководителя образовательных учреждений, аттестационных комиссий ;
- рекомендовать педагогическим советам и руководителю общеобразовательного учреждения внести изменения в локальные акты общеобразовательного учреждения;
- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам оценивая письменных экзаменационных работ выпускников.

3.2.Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- дать заявителю обоснованный ответ в письменной форме .

4.Делопроизводство комиссии.

4.1.Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом, который хранится в Муниципальном учреждении в течении одного года.

4.2.Документам строгой отчётности по основным видам работ комиссии являются:

- апелляция выпускника, родителя или лиц его заменяющих;
- протокол заседание Комиссии
- заключение о результатах служебного расследования по заявлению выпускника, Родителя или лиц, его заменяющих;
- заклучение экспертов.