«Утверждаю»

директор МКОУ ООШ с.Тахтоямск

Шахурдина О.Д.

 «24» октября 2018г

План организации подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | мероприятия | ответственные |
| сентябрь |
| Аналитическая работаСентябрь 2019г | Проведение анализа по итогам ГИА-2019года в 9 классе  |  |
| Анализ результатов Всероссийских проверочных работ  |  |
| Работа с учащимися | Организация системы повторения пройденных тем | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классным руководителем:-контроль успеваемости и посещаемости учащихся; | Учителя-предметники |
| октябрь |
| Организационно-методическая работа | Составление плана организации по подготовке к ГИА-2020, рассмотрение демоверсий поВПР,КИМ, итоговогособеседованияНа заседании методобъединения | Учителя методобъединения |
| Нормативные документы | Изучение приказов министерства образования магаданской области | Директор, председатель МО |
| ноябрь |
| Организационно-методическая работа | 1.предварительная заявка об участниках ОГЭ.2. выполнение графика по организации ГИА в Магаданской области | председатель МО Классный руководитель |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-2020  |  |
| Формирование сведений в РИС ГИА в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 года № 755 по графику  |  |
| Участие в обучающих вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА-2020 в течение всего периода | Ссылки на просмотр вебинаров: - для экзаменаторов-собеседников -  |
| Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах |  |
| Информационное сопровождение ГИА | Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) на официальных сайтах Комитета образования, ОУ на информационных стендахВ течение всего периода | Оформлен стенд для подготовки к устному собеседованию |
| Информирование граждан через средства массовой информации, официальные сайты о порядке проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА, сроках проведения ГИА, сроках, местах и подачи апелляций, сроках их рассмотрения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ОГЭ. В течение всего периода | Информирование родителей об участии в апробации устного собеседования |
| Проведение родительского собрания по вопросам подготовки и ГИАВ течение всего периода | Индивидуальная беседа с родительницей по подготовке к ОГЭ |
| Работа с учащимися | Работа с КИМами | Учителя-предметники |
| декабрь |
| Организационно-методическая работа | 1.Заполнение электронной базы данных участников ОГЭ2. выполнение графика по организации ГИА в Магаданской области  | Директорбиблиотекарь |
| Нормативные документы | 1. Приказ о проведении административных работ по русскому языку, математике, по выбранным предметам | директор |
| Работа с учащимися | 1.Проведение административных работ по по русскому языку, математике, по выбранным предметам2.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Анализ результатов административных работ по русскому языку, математике, по выбранным предметам | Учителя-предметники |
| январь |
| Организационно-методическая работа | 1.Заполнение электронной базы данных сотрудников, участвующих в проведении ОГЭ2. выполнение графика по организации ГИА в Магаданской области | Директорпредседатель МО |
| Нормативные документы | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ». | Директорпредседатель МО |
| Работа с учащимися | 1.Проведение консультаций2.Работа по заполнению бланков  | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Оформление стендов по итоговой аттестации в кабинетах и вестибюле | Директорпредседатель МО |
| февраль |
| Организационно-методическая работа | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ».2. Заполнение электронной базы данных сотрудников, участвующих в проведении ОГЭ | Директорпредседатель МО |
| Нормативные документы |
| Работа с учащимися | 1.проведение экзамена по ИС | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с ОГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.проведение экзамена по ИС по допуску  к экзаменам | председатель МО |
| март |
| Организационно-методическая работа | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ». | Руководитель ППЭ |
| Нормативные документы | Директорпредседатель МО |
| Работа с учащимися | 1.Репетиционный экзамен по технологии проведения пробного экзамена по предметам: русский язык, математика, география, обществознание | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с ОГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Анализ репетиционного пробного экзамена | председатель МО |
| апрель |
| Организационно-методическая работа | 1.Ознакомление сотрудников школы с инструктивными материалами по подготовке и проведению ОГЭ2.Оформление стенда «ГИА» с расписанием проведения экзаменов. | Руководитель ППЭ |
| Нормативные документы | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ». | Директорпредседатель МО |
| Работа с учащимися | 1.Проведение консультаций  | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с ОГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | председатель МО |
| май |
| Организационно-методическая работа | 1.Ознакомление сотрудников школы с инструктивными материалами по проведению ОГЭ2.Тренировочные занятия по проведению экзаменов | Руководитель ППЭ |
| Организационно-методическая работа | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ Февраль-июнь 2019 года |  |
| Нормативные документы | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ». | Директорпредседатель МО |
| Работа с учащимися | 1.Проведение экзамена по графику | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с ОГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Проведение педсовета о допуске учащихся к экзаменам.2.Оформление школьной документации по 9 классу. | Учителя-предметникипредседатель МО |
| июнь |
| Организационно-методическая работа | 1.Проведение экзамена по графику | Руководитель ППЭ |
| Нормативные документы | Директор |
| Работа с учащимися | Руководитель ППЭ |
| Работа с родителями | 1.Информирование о результатах экзаменов | Руководитель ППЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Проведение педсовета по итогам ОГЭ, о выпуске учащихся 9 класса2.Оформление аттестатов об окончании основного общего образования | Директорпредседатель МОклассный руководитель |

Отчет об организации подготовки учащихся 9 класса

к итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | мероприятия | ответственные | Отметка о выполнении |
| сентябрь |  |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре № «Утверждение плана организации подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году» | Директор, председатель МО | Протокол совещания при директоре № 7 от21.09.2018г |
| Аналитическая работаСентябрь 2018г | Проведение анализа по итогам ГИА-2018 года в 9 классе  |  |  |
| Анализ результатов ГИА-2018, Всероссийских проверочных работ на заседаниях школьных методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников |  |  |
| Работа с учащимися | Организация системы повторения пройденных тем | Учителя-предметники | Из бесед с учителями |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классным руководителем:-контроль успеваемости и посещаемости учащихся; | Учителя-предметники | ежедневно |
| октябрь |  |
| Организационно-методическая работа | Отчет в статграде об ОГЭ-2017г |  | Окт 2018г |
| Нормативные документы | Изучение приказов министерства образования магаданской области | Директор, председатель МО | Протокол №7 от 02.11.2018г  заседания методического объединения учителей и классных руководителей 4.изучение нормативно-правовых документов по аттестации учителей, по подготовке к ИС |
| Работа с учащимися | Организация системы повторения пройденных тем | Классный руководитель | Из бесед с учителями |
| Работа с родителями | Информирование о проведении итогового собеседования  | председатель МО Классный руководитель Учителя-предметники | Ознакомление с приказом  |
| Работа с педагогическим коллективом | Протокол совещания при директоре № 8 от 19.10.2018г5.ознакомление с нормативно-правовыми документами министерства образования Магаданской области |
| Организационно-методическая работа | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-2019 года, демоверсий КИМ, критериев оценивания на заседаниях методического объединения учителей |  |
| ноябрь |  |
| Организационно-методическая работа | 1.предварительная заявка об участниках ОГЭ.2. выполнение графика по организации ГИА в Магаданской области | председатель МО Классный руководитель | выполнена заявка об участниках ОГЭ |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА2019 до 20.11.18г |  |
| Формирование сведений в РИС ГИА в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 года № 755 по графику  |  |
| Организационно-методическая работа | Создание нормативной базы по вопросам подготовки и проведения ГИА-2019 года в течение всего периода |  |  |
| Организационно-методическая работа | Участие в обучающих вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА-2019 в течение всего периода | Ссылки на просмотр вебинаров: - для экзаменаторов-собеседников - https://events.webinar.ru/316717/1627341/record-new/1660135 - для экспертов – <https://events.webinar.ru/316717/1627343/record-new/1660137>  | 3 ноября 2018г4 ноября 2018г |
| Организационно-методическая работа | Участие в апробации технологии печати КИМ в сети «Интернет» | 07.11.2018г | Приказ №87-од/э«О проведении апробации модели ГИА по рус яз МКОУ ООШс.Тахтоямск в 2018-2019г» от 02.11.18гприказ Приказ №87-1-од/э«О проведении административной работы по рус яз устная часть (ИС) в 9 классе» от 03.11.18г |
| Организационно-методическая работа | Участие в апробации итогового собеседования в 9-х классах | 09.11.2018г | 05.11.2018г проведена административная работа по рус яз устная часть (ИС)09.11.2018гУстное собеседование (апробация модели ГИА) |
| Информационное сопровождение ГИА | Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) на официальных сайтах Комитета образования, ОУ на информационных стендахВ течение всего периода | Оформлен стенд для подготовки к устному собеседованию | Приказ №94-1-э о дислокации мест при проведении ОГЭ в МКОУ ООШ с.Тахтоямск в 2018-19г» |
| Информационное сопровождение ГИА | Информирование граждан через средства массовой информации, официальные сайты о порядке проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА, сроках проведения ГИА, сроках, местах и подачи апелляций, сроках их рассмотрения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ОГЭ. В течение всего периода |  | Информирование родителей об участии в апробации устного собеседования |
| Информационное сопровождение ГИА | Проведение родительского собрания по вопросам подготовки и ГИАВ течение всего периода |  | Индивидуальная беседа с родительницей по подготовке к ОГЭ |
| Нормативные документы | 1.Ознакомление педагогов и родителей (законных представителей) с изменениями в ОГЭ-2019г. | директор |  |
| Работа с учащимися | Работа с КИМами | Учителя-предметники |  |
| Работа с родителями | Педсовет по вопросам ОГЭ1.Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ:-правила поведения на ОГЭ | Классный руководитель | 05.11.2018г проведена административная работа по рус яз устная часть (ИС)09.11.2018гУстное собеседование (апробация модели ГИА) |
| Работа с педагогическим коллективом | председатель МО | Приказ №94-1-э о дислокации мест при проведении ОГЭ в МКОУ ООШ с.Тахтоямск в 2018-19г» |
| Организационно-методическая работа | Создание нормативной базы по вопросам подготовки и проведения ГИА-2019 года в течение всего периода |  |  |
| декабрь |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Заполнение электронной базы данных участников ОГЭ2. выполнение графика по организации ГИА в Магаданской области  | Директорбиблиотекарь |  |
| Нормативные документы | 1. Приказ о проведении административных работ по русскому языку, математике, по выбранным предметам | директор | Приказ№97-э от 05.12.2018г |
| Работа с учащимися | 1.Проведение административных работ по по русскому языку, математике, по выбранным предметам2.Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков | Учителя-предметники | 18.12.18г русский язык20.12.18г математика25.12.17г обществознание27.12.18г география |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей | Учителя-предметники |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Анализ результатов административных работ по русскому языку, математике, по выбранным предметам | Учителя-предметники |  |
| Организационно-методическая работа | Создание нормативной базы по вопросам подготовки и проведения ГИА-2019 года в течение всего периода |  |  |
| Информационное сопровождение ГИА | Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) на официальных сайтах Комитета образования, ОУ, на информационных стендахВ течение всего периода |  | Оформлен информационный стенд по подготовке к ГИА фойе 2 этажа |
| Информационное сопровождение ГИА | Информирование граждан через средства массовой информации, официальные сайты о порядке проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА, сроках проведения ГИА, сроках, местах и подачи апелляций, сроках их рассмотрения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ОГЭ. В течение всего периода |  |  |
| Информационное сопровождение ГИА | Проведение родительского собрания по вопросам подготовки и ГИАВ течение всего периода |  |  |
| январь |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Заполнение электронной базы данных сотрудников, участвующих в проведении ОГЭ2. выполнение графика по организации ГИА в Магаданской области | Директорпредседатель МО |  |
| Нормативные документы | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ». | Директорпредседатель МО |  |
| Работа с учащимися | 1.Проведение консультаций2.Работа по заполнению бланков  | Учителя-предметники |  |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей | Учителя-предметники |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Оформление стендов по итоговой аттестации в кабинетах и вестибюле | Директорпредседатель МО |  |
| Организационное мероприятие | Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классахЯнварь, февраль, март, май 2019 года |  | административная работа в 9 классе в форме устного экзамена по русскому языку 29.01.19г |
| февраль |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ».2. Заполнение электронной базы данных сотрудников, участвующих в проведении ОГЭ | Директорпредседатель МО |  |
| Нормативные документы |  |
| Работа с учащимися | 1.проведение экзамена по ИС | Учителя-предметники | итоговое устное собеседование 13.02. 2019года |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с ОГЭ | Учителя-предметники |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.проведение экзамена по ИС по допуску  к экзаменам | председатель МО | итоговое устное собеседование 13.02. 2019года |
| март |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ». | Руководитель ППЭ |  |
| Нормативные документы | Директорпредседатель МО |  |
| Работа с учащимися | 1проведение консультаций  | Учителя-предметники |  |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с ОГЭ | Учителя-предметники |  |
| апрель |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Ознакомление сотрудников школы с инструктивными материалами по подготовке и проведению ОГЭ2.Оформление стенда «ГИА» с расписанием проведения экзаменов. | Руководитель ППЭ |  |
| Нормативные документы | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ». | Директорпредседатель МО |  |
| Работа с учащимися | 1.Проведение консультаций  | Учителя-предметники |  |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с ОГЭ | Учителя-предметники |  |
| май |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Ознакомление сотрудников школы с инструктивными материалами по проведению ОГЭ2.Тренировочные занятия по проведению экзаменов | Руководитель ППЭ |  |
| Организационно-методическая работа | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ Февраль-июнь 2019 года |  |  |
| Нормативные документы | 1.Ознакомление учителей с приказами, распоряжениями Министерства образования и молодежной политики по Магаданской области, комитета образования МО «Ольский городской округ». | Директорпредседатель МО |  |
| Работа с учащимися | 1.Проведение экзамена по графику | Учителя-предметники |  |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с ОГЭ | Учителя-предметники |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Проведение педсовета о допуске учащихся к экзаменам.2.Оформление школьной документации по 9 классу. | Учителя-предметникипредседатель МО |  |
| июнь |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Проведение экзамена по графику | Руководитель ППЭ |  |
| Нормативные документы | Директор |  |
| Работа с учащимися | Руководитель ППЭ |  |
| Работа с родителями | 1.Информирование о результатах экзаменов | Руководитель ППЭ |  |
| Аналитические мероприятия | Подведение итогов подготовки проведения ГИА-2019 года в 9-м классе |  |  |