|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комитет образования Администрации муниципального образования «Ольский городской округ»  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск» | | | | | |
|  | | П Р И К А З № 7-ОД | | | | От 11.01.2021г | |
| с.Тахтоямск | |  | |  | |  | |
| Об организации питания обучающихся во втором полугодии 2020-2021года | |  | |  | |

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 на основании постановления администрации п.Ола № от 18.11.2020г «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях «Ольского городского округа», во исполнении Федерального закона от 17.07.1999г № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», ст.22 закона Магаданской области от 17.07.2013г «78-ОЗ «Об образовании в Магаданской области», постановления правительства Магаданской области «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечении бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании Плана работы школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить одноразовым бесплатным питанием:

Обучающихся 1-4 классов

1. Осуществлять предоставление питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей)
2. Организовать горячее питание 1-9 классов со следующим режимом питания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| время | продолжительность | классы | Количество классов |
| 10.00-10.20 | 20 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9 | 9 |

1. Классным руководителям :

-довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию (Постановления Магаданской области, приказы, распоряжения и т.д.)

-присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале

-осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися школы

1. Членам бракеражной комиссии:

-осуществлять контроль над качеством школьного питания

-осуществлять контроль над организацией питьевого режима в школе

1. Ответственному за организацию питания:

-своевременно подавать информацию повару об изменении количества питающихся по медицинским показателям;

-ежемесячно составлять отчет по питанию до 24 числа каждого месяца и сдавать его в бухгалтерию школы

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| директор школы: Шахурдина О.Д  С приказом ознакомлены и согласны: Караваева Н.Н Шахурдина А.Ю.  Хаснутдинова Н.С. Зимина В.С. Родина В.Э.  Шоволдаев Н.П. Шоволдаева З.К. |  | . |