



«Утверждаю»
Директор МКОУ «Оош с.Тахтоямск»
Зыбина З.Е.
«30» августа 2016 г

Принято
на общем собрании работников
МКОУ «Оош с.Тахтоямск»
протокол № 2 от
«30» августа 2016 г

Положение об общем собрании работников МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации Общего собрания работников МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск» (далее по тексту – Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:
- Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой Кодекс Российской Федерации;
 - указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (ч4 ст.26 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования);
 - типовое положение об образовательном учреждении;
 - нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
 - Устав образовательной организации и настоящее Положение.
- 1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск» коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск».
- 3.5. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договора с работниками МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск».
- 3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.7. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития.
- 3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 3.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.10. Принимает Положение об оплате труда работников МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Тахтоямск» с приложениями « Приложение №1 Условие установления и размеры коэффициентов «Приложение№2 Условие установление и размеры компенсационных выплат», «Приложение №3 Условие установление и размеры стимулирующих выплат».
- 3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления (самоуправления).
- 3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором школы.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор школы, Совет школы или не менее одной трети работников школы.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых школа является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.
- 4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у директора.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Шахурдина Оксана Дмитриевна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022